

Plewiska, 20.03.2019

Regulamin Biura Rodowodowego PFF Felis Polonia

1. Dokumenty hodowlane (rodowody, nostryfikacje, transfery, przydomki hodowlane etc.) wykonywane są jedynie na zlecenie Stowarzyszeń zrzeszonych w PFF Felis Polonia.
2. Hodowca ma prawo do nieodpłatnej wymiany błędnie wystawionego dokumentu (z winy BR) w terminie do trzech miesięcy od daty wystawienia. Po upływie wskazanego okresu, powyższe korekty dokonywane są odpłatnie.
3. Imię kota wraz z przydomkiem oraz prefiksem *PL może mieć nie więcej niż 31 znaków.
4. We wniosku o wydanie dokumentów hodowlanych imiona kotów należy wpisywać DUŻYMI LITERAMI, aby uniknąć pomyłek.
5. Imiona wszystkich kociąt z danego miotu należy rozpoczynać tą samą literą. Imiona kociąt, posiadające ten sam przydomek hodowlany, nie mogą się powtarzać.
6. W przypadku braku przydomka hodowlanego, imiona kociąt nie mogą zawierać stałego członu sugerującego przydomek.
7. Nostryfikacja rodowodu dokonywana jest tylko i wyłącznie po dostarczeniu do Biura Rodowodowego oryginału rodowodu oraz wszystkich wymaganych dokumentów w wersji papierowej. Rodowód dostarczony do nostryfikacji musi posiadać odmiany kolorystyczne zapisane we wszystkich pokoleniach, zgodnie z obowiązującym w FIFe, systemem EMS.
8. W PFF Felis Polonia dopuszcza się zapis przydomka hodowlanego z prefiksem (**PL*PRZYDOMEK IMIĘ KOTA**) bądź z sufiksem (**IMIĘ PRZYDOMEK*PL**)
9. Dokumenty hodowlane, wystawiane na podstawie transferów i rodowodów zagranicznych, nostryfikowane przez PFF Felis Polonia, w których występują obce znaki diakrytyczne, zamienione zostaną automatycznie na znaki alfabetu łacińskiego.
10. Dane adresowe hodowcy, we wnioskach o wydanie dokumentów hodowlanych, muszą być kompletne.
11. Kontakt z Biurem Rodowodowym w sprawach dokumentów hodowlanych możliwy jest wyłącznie za pośrednictwem macierzystego klubu hodowcy (jako zleceniodawcy, patrz pkt 1).