



Regulamin obiegu dokumentów w klubie Cat Club Victoria Gdańsk

1. Dokumenty wysyłamy do Cat Club Victoria na adres mailowy .
2. Wyjątkiem jest nostryfikacja , którą należy wysłać w oryginale na adres Biura Rodowodowego CC Victoria : 80-309 Gdańsk , Al Grunwaldzka 478/19.
3. Klub proponuje , prosi aby o Rodowody występować do 8 tygodnia życia kociaków , chip można kotu przyporządkować . Zdążają się różne sytuację życiowe i środowiskowe , które opóźnią wyrobienie Rodowodu. Gwarantuje to otrzymanie Rodowodów na czas.
4. Dokumenty należy wypełnić w komputerze lub wypisać czytelnie dużymi literami i zeskanować, a dokumenty wymagające podpisu własnoręcznie podpisać. Wszystkie formularze dostępne są poniżej.
5. W razie błędów lub niewypełnionych poprawnie dokumentach hodowca otrzymuje wiadomość mailową co należy poprawić. Za treść wpisaną w dokumenty i formularze odpowiada hodowca wypełniający i przysyłający dokumenty.
6. Do przesyłki bądź maila z dokumentami należy **OBOWIĄZKOWO** dołączyć kopię potwierdzenia wykonania przelewu na konto klubowe za zamówione dokumenty + opłatę za wysyłkę wg cennika klubowego. W przypadku braku potwierdzenia dokumentacja będzie wstrzymana do momentu otrzymania takiego potwierdzenia.
7. Wszystkie dokumenty elektroniczne przychodzące do Klubu wysyłamy do Biura Rodowodowego FPL na bieżąco , a w przypadku dokumentów papierowych w każdy czwartek, o ile nie jest to dzień świąteczny. W przesyłce do FPL zostają ujęte poprawnie wypełnione dokumenty papierowe dostarczone do Klubu do wtorku włącznie poprzedzającego wysyłkę dokumentów.
8. Zrealizowane dokumenty przysłane do Klubu z Biura Rodowodowego FPL rozsyłane są do członków CC VICTORIA w czwartki . Dokumenty dostarczane są pocztą jako polecone a przesyłki z teczkami jako paczki pocztowe.